

ノッテッテDX

ご利用ガイド

2024年10月版



目次

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法	.....P.01
①初回の車両予約	.....P.03
②2回目以降の空車予約	.....P.17
③マイステーションの登録	.....P.25
④マイステーションから空車予約	.....P.26
⑤車両予約一覧から空車予約	.....P.28
(2) 車両予約の変更・キャンセル	.....P.30
①車両予約の変更	.....P.30
②車両予約のキャンセル	.....P.32
③キャンセル待ち予約	.....P.33

1. ご利用方法

(1) 車両の予約方法

【1】車両の予約

(1) インストールしたアプリ（ノッテッテDXのロゴ）をタップします。



(2) ①のマイページ（アプリTOP画面）が表示されます。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

車両を予約するには、ステーションを検索します。
(車両を置いておる場所)

ステーションの検索方法です。

入力した住所の付近にステーションはないか？

- ▶ ①住所を入力して検索
P.3へ

予め登録しているステーションから選びたい

- ▶ ②マイステーションの登録は
P.25へ
- ③マイステーションから検索
P.27へ

※初回車両予約の際のみクレジットカードの登録があります。(P.13)

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

初めて車両を予約する方法についてです。
初回のみクレジットカードの登録を行います。

- (1) ログインし、①のマイページのTOP画面を表示します。
- (2) ②の「住所を入力して検索」をタップします。



- (3) ③の住所、キーワード
(駅名、建物名などのランドマーク) を入力します。
- (4) ④の検索をタップします。



※次ページ続く

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(5) 地図の中に表示される①のノッテッテDXのロゴ（ステーション）から登録したいのステーションをタップします。

※表示される地図上にステーションがない場合は、地図を拡大・縮小・移動してステーションを探してください。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(6) ①の「OK」をタップします。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

- (7) ①の「選択中のステーション」の下にステーションの住所の記載があるので、希望するステーションで間違いないか確認します。
- (8) ②の「選択中のステーション」の中に表示される車両の一覧から、希望の車両をタップします。

車両検索

①

宮城県仙台市若林区五橋3-2-1 NTT五橋ビル
アクセス情報
JR仙台駅から徒歩8分、仙台市地下鉄五橋駅か...
備考

②

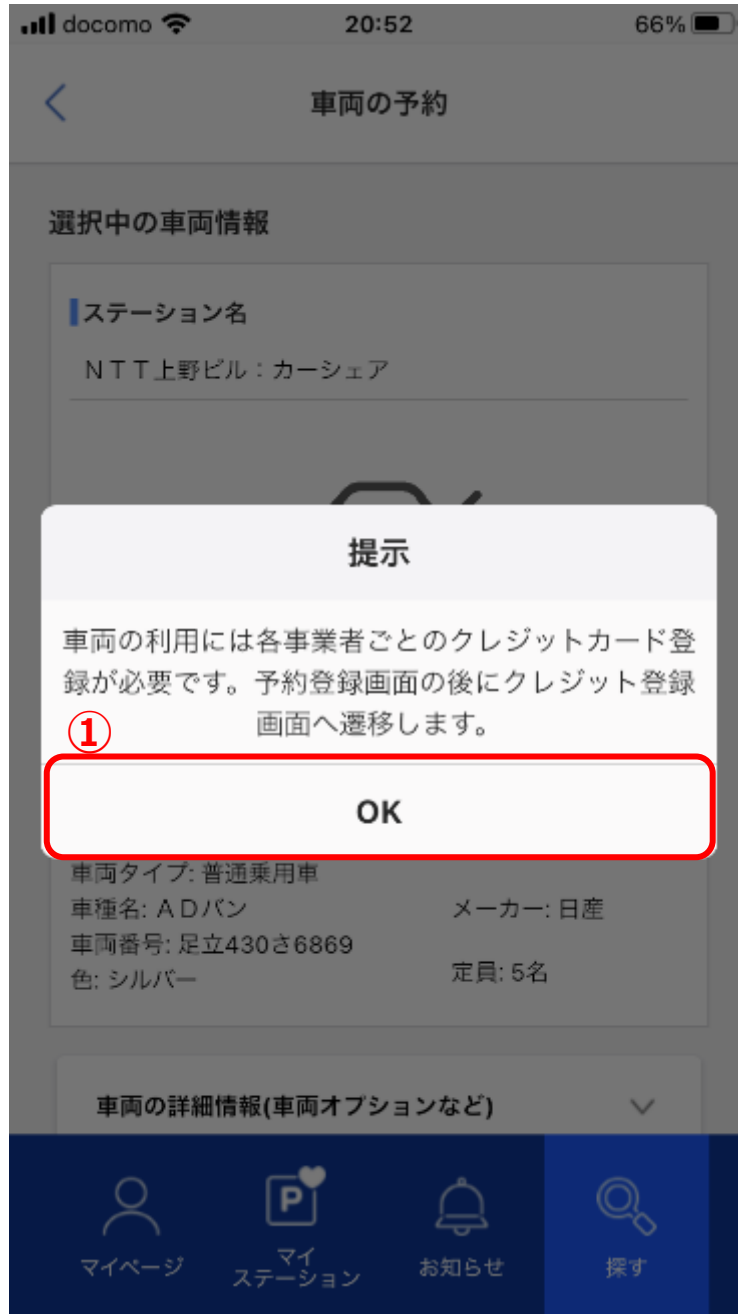
PHEV 	プリウスPHV NTT五橋 トヨタ、5人、シルバーメ...
PHEV 	プリウスPHV NTT五橋 トヨタ、5人、シルバーメ...
PHEV 	プリウスPHV NTT五橋 トヨタ、5人、シルバーメ...

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(9) ①を「OK」をタップします。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(10) ①の車両の「車両の予約」が表示されます。

(11) 画面をスクロールし、②の「開始日時・終了日時」を表示させます。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(12) 開始日の設定をします。

①の開始日時の日付部分をタップします。

②の車両に乗る日付スクロールして選択します。

③の「確定」をタップします。

※開始日は最大14日前から予約可能です。

(13) 開始時間設定をします。

④の開始日時の時間部分をタップします。

⑤の車両に乗る時刻をスクロールして選択します。

⑥の「確定」をタップします。

予約設定

開始日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間

0時間3分

クーポンを利用する

キャンセル

確定

2018年	7月	6日
2019年	8月	7日
2020年	9月	8日
2021年	10月	9日
2022年	11月	10日
2023年	12月	11日
2024年	1月	12日
2025年	2月	13日

予約設定

開始日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間

0時間3分

クーポンを利用する

キャンセル

確定

07	26
08	27
09	28
10	29
11	30
12	31
13	32
14	33

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(14) 終了日の設定をします。

①の終了日時の**日付**部分をタップします。

②の車両使用を終了する日付をスクロールして選択します。

③の「確定」をタップします。

(15) 終了時間設定をします。

④の終了時間設定をします。

⑤の車両使用を終了する時刻をスクロールして選択します。

⑥の「確定」をタップします。

予約設定

開始日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間
0 時間 3 分

クーポンを利用する

キャンセル 確定

年	月	日
2018年	7月	6日
2019年	8月	7日
2020年	9月	8日
2021年	10月	9日
2022年	11月	10日
2023年	12月	11日
2024年	1月	12日
2025年	2月	13日

予約設定

開始日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間
0 時間 3 分

クーポンを利用する

キャンセル 確定

時	分
08	27
09	28
10	29
11	30
12	31
13	32
14	33

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

- (16) 自分以外に運転者がいる場合、「追加運転者の登録」に追加運転する方の利用者IDを入力します。
※「追加運転者の登録」がない場合入力は不要です。
- (17) 2名以上追加の場合は、②の「+」記号をタップし、入力箇所を追加します。
- (18) ③「貸渡約款を確認し、同意しました。」にチェックを入れます。
- (19) ④「予約内容の確認」をタップします。

※利用中の延長は2回まで最大240分までです。

< 車両の予約

金額詳細

追加運転者の登録 (最大5名)

同乗者の中で運転される方がいる場合、その方の利用者IDを追加してください。運転は会員に限ります。

① 利用者ID ② +

特定商取引に基づく表示 >

③ 貸渡約款を確認し、同意しました。

予約時間の延長

回数の上限:2回まで 時間の上限:240分まで

④ 予約内容の確認

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(20) 予約の確定をします。

予約日時に間違いがなければ①の「予約内容の登録」をタップします。

※間違いがある場合は「修正」をタップします。

予約設定

開始日時

年月日 時間
2024年 9月2日(月) 10:40

終了日時

年月日 時間
2024年 9月2日(月) 11:00



車両の予約

追加運転者の登録 (最大5名)

同乗者の中で運転される方がいる場合、その方の利用者IDを追加してください。運転は会員に限ります。

利用者ID



特定商取引に基づく表示



貸渡約款を確認し、同意しました。

予約時間の延長

回数の上限:2回まで 時間の上限:240分まで

①

予約内容の登録

修正

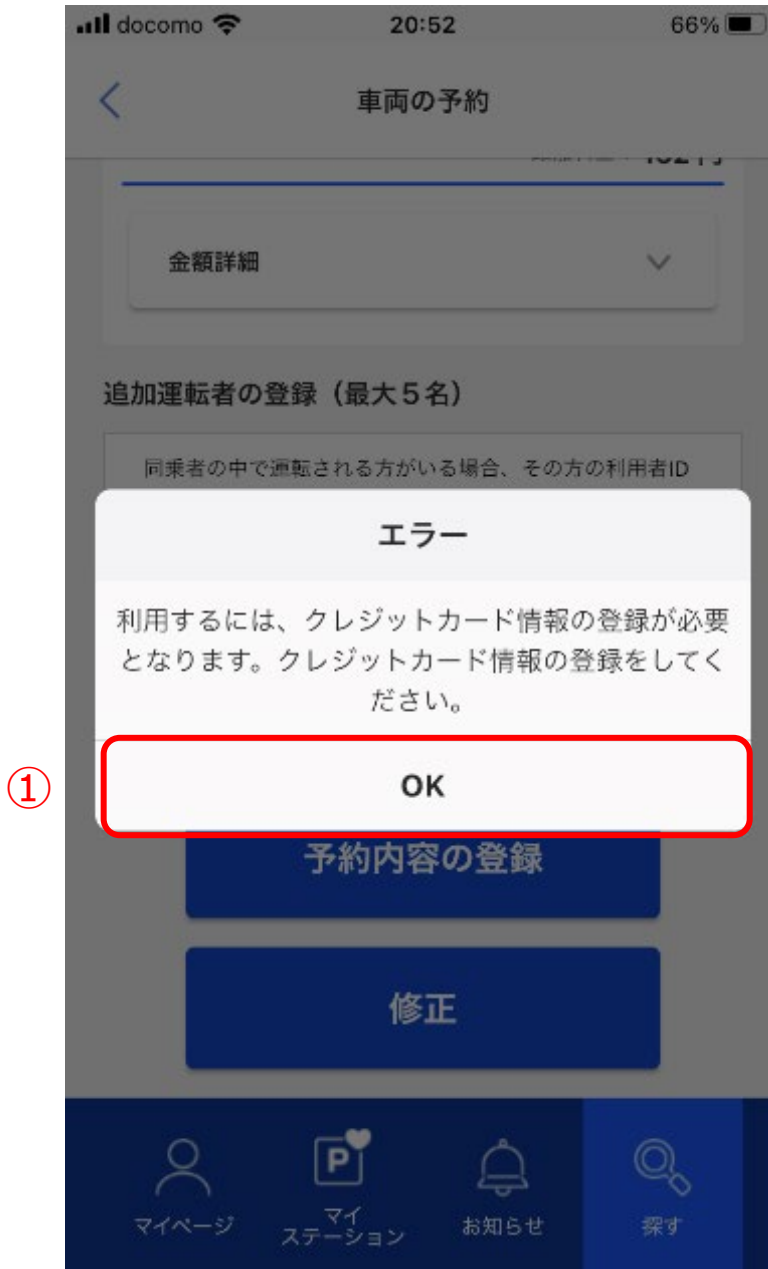
1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

① 初回の車両予約

(21) ①の「OK」をタップします。

※初回車両予約の際のみクレジットカードの登録をお願いします。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

①初回の車両予約

(22) クレジット登録画面の入力です。

①の「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」「カード名義」を入力します。

※「有効期限」は②のプルダウンで期限を選択し、③の確定をタップします。

(23) ④の登録をタップします。

The image shows two screenshots of a mobile application's credit card registration process. The left screenshot is titled 'クレジットカード登録' (Credit Card Registration) and contains several input fields: 'カード番号 (半角) 必須' (Card Number, Half-width, Required) with a text input field; '有効期限 必須' (Valid Period, Required) with two dropdown menus for month and year; 'セキュリティコード 必須' (Security Code, Required) with a text input field and a note: 'カード表面または裏面の4桁の数字もしくは3桁の数字を入力してください。' (Please enter 4-digit or 3-digit numbers from the front or back of the card); and 'カード名義 必須 例) TARO TESUTO' (Card Name, Required, Example: TARO TESUTO) with a text input field. A blue button labeled '登録' (Register) with a right arrow is at the bottom, marked with a red circle and the number 4. The right screenshot shows a confirmation screen with 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons, the latter marked with a red circle and the number 3. Below these buttons is a vertical list of numbers 1, 2, 3, and 4, with a red circle and the number 2 pointing to the list.

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法 ① 初回の車両予約

(24) ①の「OK」をタップします。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法 ①初回の車両予約

- (25) ①の「予約内容の登録」をタップします。
②の「OK」をタップします。

< 車両の予約

追加運転者の登録 (最大5名)

同乗者の中で運転される方がいる場合、その方の利用者IDを追加してください。運転は会員に限ります。

利用者ID +

特定商取引に基づく表示 >

貸渡約款を確認し、同意しました。

予約時間の延長

回数の上限:2回まで 時間の上限:240分まで

① **予約内容の登録**

修正

マイページ マイステーション お知らせ 探す

追加運転者の登録 (最大5名)

同乗者の中で運転される方がいる場合、その方の利用者ID

提示

クルマの予約が完了しました。

② **OK**

予約内容の登録

修正

予約が完了しました。

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約

2回目以降の車両を予約方法についてです。

- (1) ログインし、①のマイページのTOP画面を表示します。
- (2) ②の「住所を入力して検索」をタップします。



- (3) ③の住所、キーワード
(駅名、建物名などのランドマーク) を入力します。
- (4) ④の検索をタップします。



※次ページ続く

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約

- (5) 地図の中に表示される①のハッテッテDXのロゴ（ステーション）から登録したいのステーションをタップします。

※表示される地図上にステーションがない場合は、地図を拡大・縮小・移動してステーションを探してください。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約


- (6) ①の「選択中のステーション」の下にステーションの住所の記載があるので、希望するステーションで間違いがないか確認します。
- (7) ②の「選択中のステーション」の中に表示される車両の一覧から、希望の車両をタップします。



①

宮城県仙台市若林区五橋3-2-1 NTT五橋ビル
アクセス情報
JR仙台駅から徒歩8分、仙台市地下鉄五橋駅か...
備考

②

	プリウスPHV NTT五橋 トヨタ、5人、シルバーメ...	>
	プリウスPHV NTT五橋 トヨタ、5人、シルバーメ...	>
	プリウスPHV NTT五橋 トヨタ、5人、シルバーメ...	>

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約

(8) ①の車両の予約画面が表示されます。

(9) 画面をスクロールし、②の「予約設定」を表示させます。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約

(10) 開始日の設定をします。

①の開始日時の日付部分をタップします。

②の車両に乗る日付スクロールして選択します。

③の「確定」をタップします。

(11) 開始時間設定をします。

④の開始日時の時間部分をタップします。

⑤の車両に乗る時刻をスクロールして選択します。

⑥の「確定」をタップします。

予約設定

開始日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間

0時間3分

クーポンを利用する

キャンセル

③ 確定

2018年	7月	6日
2019年	8月	7日
2020年	9月	8日
2021年	10月	9日
2022年	11月	10日
2023年	12月	11日
2024年	1月	12日
2025年	2月	13日

予約設定

開始日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時

年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間

0時間3分

クーポンを利用する

キャンセル

⑥ 確定

07	26
08	27
09	28
10	29
11	30
12	31
13	32
14	33

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約

(12) 終了日の設定をします。

①の終了日時の**日付**部分をタップします。

②の車両使用を終了する日付をスクロールして選択します。

③の「確定」をタップします。

(13) 終了時間設定をします。

④の終了時間を設定します。

⑤の車両使用を終了する時刻をスクロールして選択します。

⑥の「確定」をタップします。

予約設定

開始日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間
0時間3分

クーポンを利用する

キャンセル 確定

年	月	日
2018年	7月	6日
2019年	8月	7日
2020年	9月	8日
2021年	10月	9日
2022年	11月	10日
2023年	12月	11日
2024年	1月	12日
2025年	2月	13日

予約設定

開始日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:30

終了日時
年月日 2022年 11月10日(木) 時間 11:33

利用時間
0時間3分

クーポンを利用する

キャンセル 確定

時	分
08	27
09	28
10	29
11	30
12	31
13	32
14	33

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約

(14) 自分以外に運転者がいる場合、「追加運転者の登録」に追加運転する方の利用者IDを入力します。

※「追加運転者の登録」がない場合入力は不要です。

(15) 2名以上追加の場合は、②の「+」記号をタップし、入力箇所を追加します。

(16) ③「貸渡約款を確認し、同意しました。」にチェックを入れます。

(17) ④「予約内容の確認」をタップします。

The screenshot shows the reservation settings interface. On the left, under '予約設定' (Reservation Settings), there are fields for '開始日時' (Start Date/Time) and '終了日時' (End Date/Time), both set for 2024年 9月2日 (September 2, 2024). The start time is 10:40 and the end time is 11:00. On the right, under '追加運転者の登録 (最大5名)' (Additional Driver Registration (Maximum 5)), there is a text prompt: '同乗者の中で運転される方がいる場合、その方の利用者IDを追加してください。運転は会員に限ります。' (If there is a driver among the passengers, please add their user ID. Driving is limited to members.). Below this is a red-bordered input field for '利用者ID' (User ID) with a red '+' button to its right, labeled with a circled '2'. Above the input field is a circled '1'. Below the input field is a red-bordered checkbox labeled '貸渡約款を確認し、同意しました。' (I have read the rental terms and agree.), with a circled '3' next to it. At the bottom, there is a blue button labeled '予約内容の確認' (Check Reservation Details), with a circled '4' next to it. A wavy line is drawn below the reservation settings section.

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

② 2回目以降の空車予約

(18) 予約の確定をします。

予約日時に間違いがなければ①の「予約内容の登録」をタップします。

※間違いがある場合は「修正」をタップします。

②に「OK」が表示されるのでタップします。

予約が完了しました。

1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

③マイステーションの登録

- (1) 地図の中に表示される①のノッテッテDXのロゴ（ステーション）から登録したいのステーションをタップします。
- (2) ②の「マイステーション登録」をタップし登録完了です。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

④ マイステーションから空車予約

事前に登録しているマイステーションから、ステーションを選択して車両予約をします。

- (1) ①のマイページのTOP画面のTOP画面を表示します。
- (2) ②の「マイステーションから検索」をタップします。
- (3) ③のマイステーション一覧から希望のステーションを選択しタップします。

①



マイページ



車両を探す



住所を入力して検索



現在位置から検索



②



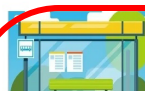
マイステーションから検索



③



マイステーション一覧



マニュアル用ステーション名
東京都江戸川区船堀1丁目1番地



テストステーション
東京都中央区新川1丁目



ル・パルク・④
東京都台東区浅草2丁目3-18建物18



ル・パルク・②
東京都台東区浅草2丁目3-16建物16

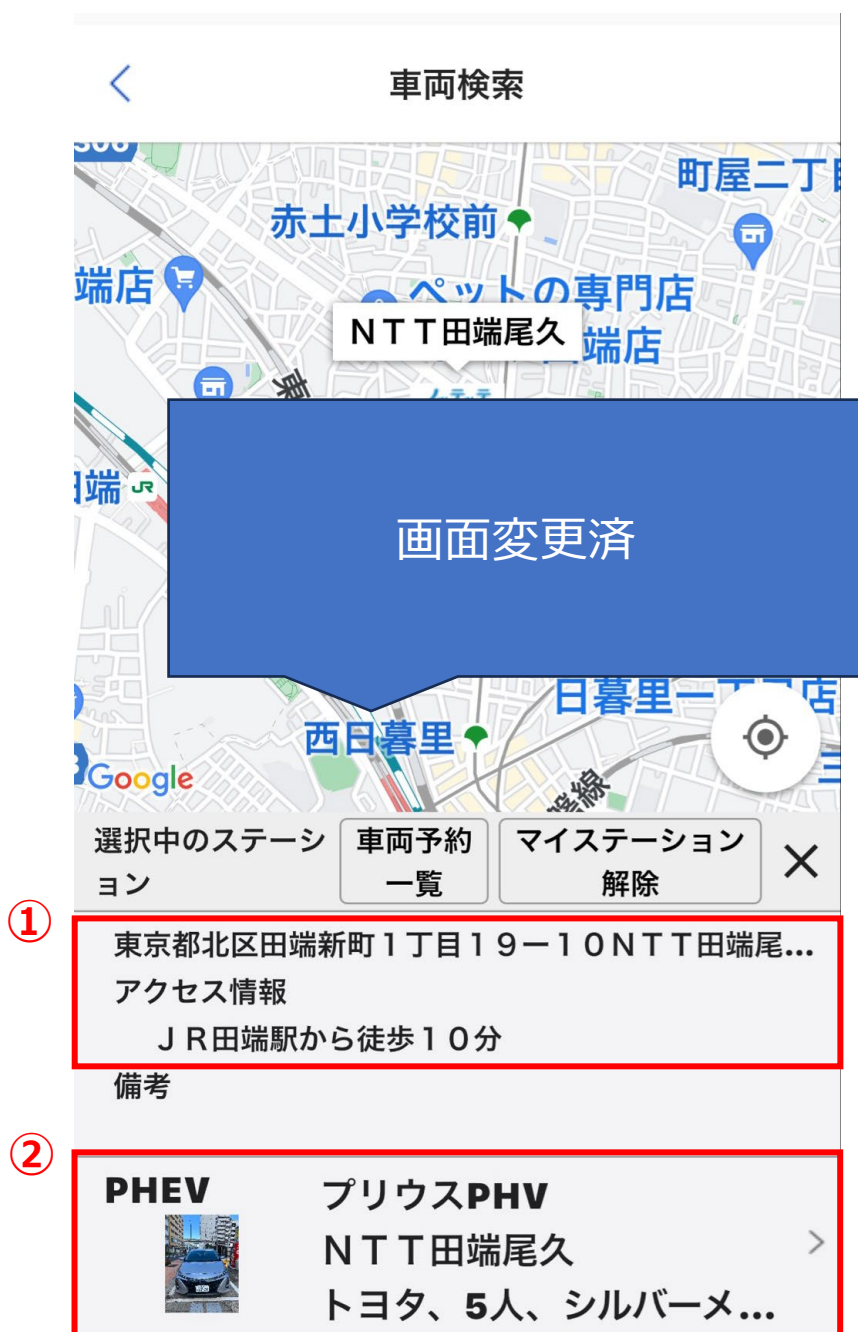


1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

④ マイステーションから空車予約

- (4) ①の「選択中のステーション」の下にステーションの住所の記載があるので、希望するステーションで間違いがないか確認します。
- (5) ②の「選択中のステーション」の中に表示される車両の一覧から、希望の車両をタップします。
- ※以降はP20ご参照ください。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

⑤ 車両予約一覧から空車予約

- (1) 地図の中に表示される①のノッテッDXのロゴ（ステーション）から登録したいのステーションをタップします。
- (2) ②の「車両予約一覧」をタップし予約状況一覧へ移動。



1. ご利用方法

(1) 車両予約方法

⑤ 車両予約一覧から予約

一覧より予約状況を確認して、予約できます。

- (1) ①の開始日時、終了日時を設定し、「絞込」ボタンをタップ
- (2) ②指定時間に予約できる車両が上位に表示されます。
- (3) ③予約できる場合は、「この車両を予約」ボタンが青色になるので、タップして予約画面に移動。

※以降はP20ご参照ください。



1. ご利用方法

(2) 車両予約の変更・キャンセル

① 車両予約の変更

予約した車両の運転者の追加と削除を行います

- (1) ログインし、①のTOP画面（マイページ）を表示します。
- (2) スクロールし、予約した車両一覧を表示します。
②の予約の変更したい車両の③「変更」をタップします。



※次ページ続く

1. ご利用方法

(2) 車両予約の変更・キャンセル

① 車両予約の変更

- (3) 一番下までスクロールし、「追加運転者の登録（最大5名）」を表示します。
- (4) ①の追加運転者の利用者IDを入力します。
2名以上追加の場合は、「+」記号をタップし入力します。
- (5) ③の「予約内容の確認」をタップします。
- (6) ④の「予約内容の変更」をタップします。
- (7) ⑤の「OK」をタップします。

< 車両予約

予約番号 0000-0023

追加運転者の追加/削除のみ可能です。
予約時間を変更したい場合は、予約をキャンセルして、新たに予

利用時間 1時間0分

追加運転者の登録（最大5名）

① 同乗者の中で運転される方がいる場合、その方の利用者IDを追加してください。運転は会員に限ります。

利用者ID（英数字20桁） ② +

③ 予約内容の確認

追加運転者の登録（最大5名）

同乗者の中で運転される方がいる場合、その方の利用者IDを追加してください。運転は会員に限ります。

利用者ID（英数字20桁） +

④ 予約内容の変更

提示

クルマの予約変更が完了しました。

⑤ OK

追加運転者の登録（最大5名）

完了しました。

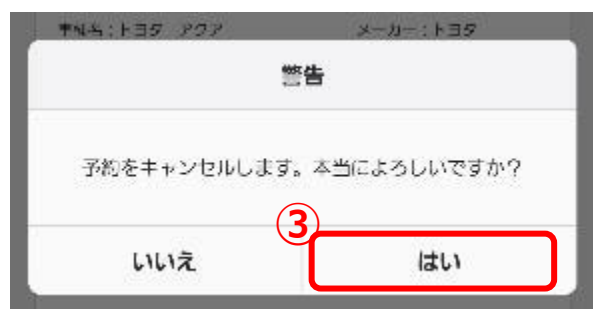
1. ご利用方法

(2) 車両予約の変更・キャンセル

② 車両予約のキャンセル

予約した車両をキャンセルします。

- (1) ログインし、①のTOP画面（マイページ）を表示します。
- (2) スクロールし、予約した車両一覧を表示します。
- (3) 予約の変更したい車両の①の「予約取消」をタップします。
- (4) 警告の②「はい」をタップします。



キャンセルが完了しました。

1. ご利用方法

(2) 車両予約の変更・キャンセル

③ キャンセル待ち予約

予約したい車両が予約済だった場合、乗車予定時刻までにキャンセルされた場合に予約ができる方法です

- (1) 各空車予約から開始日時と終了日時を選択した際に先に予約が入っていると「キャンセル待ち予約をする」が表示されます。キャンセル待ちをする場合、①「キャンセル待ち予約をする」をタップします。
②の「OK」をタップします。

車両の予約

予約設定

開始日時

年月日 2022年 12月28日(水) 時間 16:45

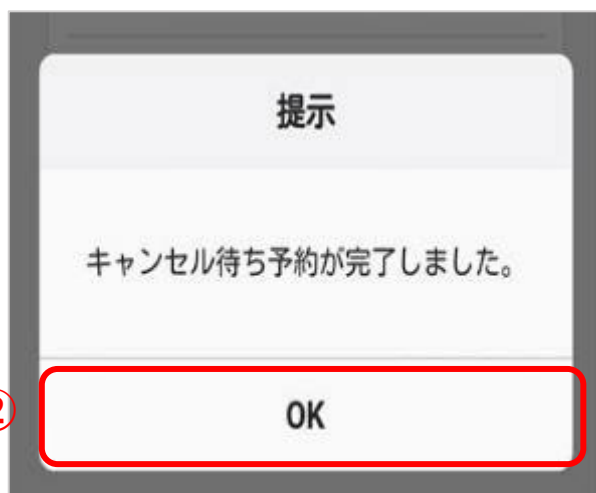
終了日時

年月日 2022年 12月28日(水) 時間 17:15

利用時間

0時間 30分

① キャンセル待ち予約をする



1. ご利用方法

(2) 車両予約の変更・キャンセル

③キャンセル待ち予約

- (2) 「キャンセル待ち予約一覧」の中に登録され、
①に「予約不可」と表示されます。(キャンセル待ち完了)
予約を入れていた利用者が予約をキャンセルすると
②に「予約可」と表示されます。

※メールにて通知は届きます

※予約可能になった際に、アプリ通知はありません。

- (3) 予約をご希望の場合、③の車両予約をタップします。

予約一覧
予約中の車両はありません。

キャンセル待ち予約一覧

① 予約不可 [詳細 >](#)

ステーション名：NTT上野ビル：...

車種名：ヴォクシー メーカー：トヨタ
車両番号：足立502ね6621
色：シルバー 定員：7名

default

開始日時
2022/12/28 16:45

終了日時
2022/12/28 17:15

予約取消

予約中の車両はありません。

キャンセル待ち予約一覧

② 予約可 [詳細 >](#)

ステーション名：NTT上野ビル：...

車種名：ヴォクシー メーカー：トヨタ
車両番号：足立502ね6621
色：シルバー 定員：7名

default

開始日時
2022/12/28 17:30

終了日時
2022/12/28 18:00

予約取消

③ 車両予約 >

予約番号：0000-0033

1. ご利用方法

(2) 車両予約の変更・キャンセル

③キャンセル待ち予約

- (4) マイページをスクロールし、①の予約一覧の中にキャンセル待ち予約した車両が②で「予約完了」と表示されます。
※キャンセル待ち予約一覧に予約不可として予約車両が残っていますが、車両の利用には支障ございません。

①

予約一覧

② 予約完了 詳細 >

ステーション名：NTT上野ビル：...

車種名：ヴォクシー メーカー：トヨタ
車両番号：足立502ね6621
色：シルバー 定員：7名

default

開始日時
2022/12/28 17:30
終了日時
2022/12/28 18:00

予約取消 変更 >

予約番号：0000-0034

キャンセル待ち予約一覧

③ 予約不可 詳細 >

ステーション名：NTT上野ビル：...

車種名：ヴォクシー メーカー：トヨタ
車両番号：足立502ね6621
色：シルバー 定員：7名

default

開始日時
2022/12/28 17:30
終了日時
2022/12/28 18:00

予約取消

予約番号：0000-0033

予約が完了しました。